

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ ДСНС України  
в Івано-Франківській області  
08.09.2021 № Нс-263/54

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції  
Головного управління Державної служби України в Івано-Франківській області

### **I. Загальні положення**

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Сектор).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Сектор утворюється, відповідно до частини першої статті 13<sup>-1</sup> Закону, та є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області (далі - Головне управління).

4. Начальник Головного управління забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Співробітникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

### **II. Основні завдання та функції Сектору**

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням в Головному управлінні заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику Головного управління відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство), Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в підпорядкованих Головному управлінню підрозділах;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в підпорядкованих Головному управлінню підрозділах;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника Головного управління, Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

2) надає працівникам Головного управління, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Головному управлінні, у тому числі в підпорядкованих йому підрозділах;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступним за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Сектору, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення), змін до неї та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Головного управління, Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють/проходять службу (працювали/проходили службу) в Головному управлінні та підпорядкованих йому підрозділах відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам Головного управління методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує керівника Головного управління, Національне агентство, Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України, у випадках передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

20) повідомляє у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками, з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення персоналом Головного управління та підпорядкованих підрозділів корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює

моніторинг офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національного агентства у разі не направлення відділом персоналу Головного управління засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік персоналу Головного управління та його підпорядкованих підрозділів, притягнутого до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

26) працює з відомостями щодо змісту мобілізаційного плану Головного управління, змісту схеми мобілізаційного розгортання військ та проведення мобілізації, що розкривають: порядок їх розгортання, дислокацію, райони відмобілізування, терміни, строк, стан готовності, мобілізаційну потребу, обсяги, терміни надходження мобілізаційних ресурсів, результати (аналіз), перспективні напрямки цієї роботи щодо територіальних органів і підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту Головного управління.

### **III Права Сектору**

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є структурні та підпорядковані Головному управлінню підрозділи, з урахуванням обмежень, установлених законодавством, робити чи отримувати їх копії ;

2) витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>-9</sup> Закону від інших структурних підрозділів Головного управління, підпорядкованих йому підрозділів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника структурних підрозділів Головного управління та підпорядкованих йому підрозділів;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику Головного управління клопотання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів. Захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Головного управління письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Головного управління внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом начальника Сектору запити до територіальних органів, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

11) ініціювати перед начальником Головного управління питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у підпорядкованих підрозділах;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів і надавати інформацію про них начальнику Головного управління;

13) витребувати від структурних підрозділів Головного управління інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення);

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору;

15) особи начальницького складу служби цивільного захисту Сектору під час виконання службових обов'язків мають право носити цивільний одяг;

16) надавати на розгляд начальнику Головного управління пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

#### **IV. Начальник Сектору**

1. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Начальник сектору підзвітний начальнику Головного управління ДСНС в Івано-Франківській області та підзвітний і підконтрольний начальнику Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС України та є прямим начальником для співробітників (працівників) Сектору.

3. Начальник Сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків покладених на Сектор, його вказівки щодо виконання завдань у сфері запобігання та виявлення корупції для співробітників (працівників) Сектору є обов'язковими для виконання.

Начальник Сектору забезпечує проведення перевірок стану організації

роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних та територіальних підрозділах Головного управління .

4. У разі відсутності начальника Сектору або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Головне управління завдань і функцій визначений співробітник Сектору.

5. Начальник Сектору підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Головного управління, в тому числі начальником Головного управління.

6. Начальник Сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Начальник сектору з питань запобігання  
та виявлення корупції ГУ ДСНС України  
в Івано-Франківській області

Роман СЕМ'ЯНЧИН

Погоджено:

Начальник відділу персоналу ГУ ДСНС України  
в Івано-Франківській області

Олександр ГОНЧАРЕНКО

Завідувач юридичного сектору ГУ ДСНС України  
в Івано-Франківській області в області

Микола КРИЛЮК